

# CODICE DI CONDOTTA DEL GRUPPO FREUDENBERG

[www.freudenberg.com](http://www.freudenberg.com)

 **FREUDENBERG**  
INNOVATING TOGETHER



# SOMMARIO

- A. Introduzione
- B. Informazioni sulle possibili violazioni della conformità
  - 1. Diritti umani, salute, sicurezza sul lavoro, protezione ambientale e climatica
  - 2. Collaborazione
  - 3. Proprietà dell'azienda e informazioni di proprietà riservata
  - 4. Software, e-mail, social media e Internet
  - 5. Contabilità e rendiconti finanziari
  - 6. Protezione dei dati
  - 7. Collaborazione con i partner commerciali
  - 8. Legislazione antitrust e concorrenza
  - 9. Conflitti di interesse
  - 10. Corruzione
  - 11. Divieto di riciclaggio e di finanziamento di attività terroristiche
  - 12. Conformità e sicurezza dei prodotti
  - 13. Legge sul commercio estero e controllo delle esportazioni
  - 14. Attività politiche
  - 15. Droghe e alcol, armi
  - 16. Dichiarazioni pubbliche

# A. INTRODUZIONE

## Cari dipendenti,

il Gruppo Freudenberg ha filiali in tutto il mondo, ed è obbligato a rispettare le leggi di ciascun Paese in cui opera. Il mancato rispetto delle leggi vigenti può compromettere l'accettazione sociale da cui dipende il successo della nostra azienda a livello globale. Siamo orgogliosi dell'impegno dimostrato dai nostri dirigenti, manager e dipendenti\* nell'adottare i più alti standard di comportamento, etica e integrità. Le esigenze e le sfide che il Gruppo Freudenberg affronta nelle sue diverse regioni, insieme a condizioni e norme differenti e soggette a continue modifiche, ci impongono di chiarire a tutti i collaboratori gli standard di comportamento cui attenersi.

I Principi guida del Gruppo Freudenberg, insieme ai Principi aziendali, esprimono il nostro fermo impegno a osservare le leggi e le normative vigenti, promuovere la giustizia e rispettare le differenze culturali, assumere responsabilità sociale e tutelare l'ambiente e il benessere del nostro personale. Questi principi riflettono una cultura già profondamente radicata nel Gruppo Freudenberg e creano le condizioni generali per un clima di fiducia e sicurezza, favorendo il lavoro di squadra, l'innovazione, l'orientamento al cliente e il successo a lungo termine della nostra società.

Il presente Codice di condotta è costruito sulle fondamenta dei Principi guida e dei Principi aziendali. Tutti i collabora-

tori sono tenuti a rispettarlo. Il Codice di condotta definisce gli standard di comportamento individuali che ci si aspetta da ogni collaboratore, a prescindere dal ruolo. Esso è inteso a consentire a tutti i collaboratori di trattare in maniera adeguata questioni etiche e di diritto e ad aiutarli in ambiti sensibili. Sebbene le regole di condotta descritte nel Codice non siano pensate per interferire con la vita privata dei collaboratori, il Gruppo Freudenberg richiede a ogni membro del personale di adottare comportamenti responsabili e leciti. Freudenberg ritiene che i risultati commerciali non debbano essere l'unico parametro del successo, ma che piuttosto la fiducia accordataci dal mercato e dai nostri clienti, partner commerciali e altri stakeholder sia correlata alla nostra capacità di operare con integrità e nel massimo rispetto della legge. Ci rifiutiamo di partecipare ad attività che non sposano i nostri valori aziendali e abbiamo una politica di tolleranza zero nei confronti delle violazioni della conformità. Una condotta illecita può causare danni significativi, ad esempio in termini di richieste di risarcimento o di profitti persi a causa di sanzioni e penali da pagare, e anche comportare l'esclusione da ordini o procedure di gara nonché danneggiare i rapporti commerciali con i clienti e la nostra reputazione. Di conseguenza, il Gruppo Freudenberg si impegna per fermare immediatamente eventuali violazioni delle disposizioni di legge e dei regolamenti interni, prendendo gli opportuni provvedimenti per assicurare

\* Nel presente documento, il termine "collaboratori" indica dirigenti, manager e dipendenti della società, ed è usato sia al femminile che al maschile.



che tali violazioni non si ripetano in futuro. Indipendentemente dalle sanzioni previste dalla legge, qualsiasi collaboratore commetta una violazione può incorrere in azioni disciplinari e conseguenze che graveranno sul rapporto di lavoro. Nessuno può affermare di aver agito nel miglior interesse di Freudenberg violando la legge.

Il Codice è inoltre integrato da linee guida aziendali emesse dai gruppi commerciali, da funzioni del gruppo o da loro rappresentanti regionali (Freudenberg Regional Corporate Center). Ci aspettiamo che ogni collaboratore conosca bene i principi e le regole applicabili e che ne tenga conto nel prendere le sue decisioni. Freudenberg fornisce tutte le informazioni e il supporto necessari per consentire a ogni membro del personale di adempiere ai propri obblighi.

## B. INFORMAZIONI SULLE POSSIBILI VIOLAZIONI DELLA CONFORMITÀ

### CONTATTI/ASSISTENZA

Una comunicazione aperta tra le persone, ad esempio per informare di eventuali errori commessi, sviluppi indesiderati o lamentele, è parte integrante della nostra cultura aziendale (secondo il principio del “parlare apertamente/ascoltare attivamente”).

Qualora un collaboratore avesse domande relative al Codice di condotta o dubbi sulla conformità di uno specifico comportamento o politica aziendale ai principi espressi nel Codice, necessitasse di consigli o sospettasse una violazione, già commessa o imminente, delle leggi (locali) o del Codice di condotta, è invitato a:

- Contattare il proprio diretto supervisore o un responsabile.
- Qualora i sospetti coinvolgano il supervisore o il responsabile o il collaboratore desideri, per qualsivoglia ragione, sottoporre la questione a qualcun altro, allora dovrà rivolgersi a un altro responsabile di grado superiore.
- In alternativa, il collaboratore può contattare l'Ufficio Conformità o la specifica funzione del gruppo (ad es. Risorse umane, Salute, sicurezza e ambiente) responsabile a livello di gruppo o di gruppo commerciale.

## Ufficio Etico

I membri delle società del Gruppo Freudenberg e i soggetti esterni al Gruppo, come i clienti o i fornitori, possono segnalare in via riservata qualsiasi violazione della legge e/o dei principi aziendali correlata alla nostra società (imminente o già commessa) contattando l'Ufficio Etico aziendale o un Ufficio Etico regionale. Lo stesso dicasi per le violazioni del Codice di condotta o di altre linee guida interne o esterne nonché di usi e costumi locali conformi alle regole sopracitate. È possibile segnalare in forma anonima anche i rischi per i diritti umani e per l'ambiente, oltre alle violazioni degli obblighi in materia di diritti umani e delle disposizioni per la tutela ambientale ai sensi della legislazione tedesca per la due diligence della catena di fornitura (Lieferkettensorgfaltspflichtengesetz), conseguenti alle attività commerciali svolte direttamente da Freudenberg o provocate da un fornitore diretto o indiretto di Freudenberg.

Freudenberg garantisce l'anonimato a tutti gli informatori. I collaboratori non devono temere alcuna ritorsione, sanzione o altra azione disciplinare qualora segnalino in buona fede sospette violazioni dei principi descritti nel presente Codice di condotta o si rifiutino di partecipare ad attività illecite.

Weinheim, 5 dicembre 2022


**Freudenberg & Co. Kommanditgesellschaft**



Dr. Mohsen Sohi



Dr. Ralf Krieger



Dr. Tilman Krauch



Esther Maria Loidl

# 1. DIRITTI UMANI, SALUTE, SICUREZZA SUL LAVORO, PROTEZIONE AMBIENTALE E CLIMATICA

## PRINCIPI FONDAMENTALI PER LA RESPONSABILITÀ D'IMPRESA E L'AMBIENTE DI LAVORO

### Tutela della salute e sicurezza sul lavoro

Freudenberg profonde tutto il suo impegno nel fornire condizioni di lavoro sicure e in conformità con le disposizioni su salute e sicurezza sul lavoro e tutela dell'ambiente, al fine di preservare la salute dei dipendenti, proteggere i nostri soci in affari e prevenire gli incidenti, gli infortuni sul lavoro e i rischi per la salute. L'iniziativa "We All Take Care" del Gruppo Freudenberg e altre iniziative costituiscono la colonna portante del nostro impegno a fornire e garantire condizioni di lavoro sicure per tutti i collaboratori. Tutti i collaboratori sono corresponsabili per la propria salute e sicurezza, per quella dei propri colleghi e dei loro soci in affari. Le seguenti disposizioni si applicano a ogni membro del personale: ciascuno deve rispettare e osservare tutte le disposizioni di sicurezza sul lavoro, al fine di promuovere modalità operative sicure e ridurre al minimo i rischi sanitari. Ci impegniamo per offrire stipendi e salari adeguati in base alle condizioni del mercato del lavoro nel luogo di impiego, alla legislazione sul salario minimo e a quanto stabilito nei contratti collettivi, ove applicabili. Rispettiamo tutte le leggi locali sugli orari di lavoro, comprese le disposizioni in materia di straordinari, pause e ferie retribuite.

### Protezione ambientale e climatica

Ci assumiamo la responsabilità di rendere le nostre attività il più possibile ecologicamente sostenibili. È nostro dovere usare le risorse naturali di cui abbiamo bisogno per i nostri processi, prodotti e servizi con un approccio orientato al risparmio e alla prudenza. Smettiamo in maniera responsabile le sostanze residue che non possiamo evitare di produrre né riciclare in conformità con le disposizioni di legge. La tutela dell'ambiente ha un ruolo di rilievo nelle pratiche aziendali di Freudenberg. Il nostro obiettivo è continuare a ridurre il consumo energetico e di materie prime attraverso l'ottimizzazione dei processi. Il Gruppo Freudenberg opera in maniera ecocompatibile e in linea con gli obiettivi delineati nell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite per lo sviluppo sostenibile. Oltre al rispetto dei requisiti di conformità climatica regionali, il Gruppo Freudenberg punta a diventare un'azienda a emissioni zero entro il 2045.





## Diritti umani

In conformità con i nostri Principi aziendali e Principi guida, Freudenberg rispetta i diritti umani e le libertà fondamentali riconosciuti a livello internazionale secondo i principi del Global Compact delle Nazioni Unite, che abbiamo sottoscritto.

Rifiutiamo il lavoro minorile e qualsiasi forma di lavoro forzato o schiavismo in tutte le società del Gruppo Freudenberg e in tutti i nostri fornitori diretti e indiretti.

Tutti i nostri collaboratori sono liberi di unirsi o istituire un sindacato o un'organizzazione a tutela dei diritti dei lavoratori senza temere alcuna discriminazione, minaccia, intimidazione o ritorsione in altra forma. Riconosciamo e rispettiamo il libero operato dei sindacati ai sensi della legislazione vigente nel luogo di impiego, in particolare il diritto allo sciopero e alla contrattazione collettiva. Rispettiamo altresì, ove applicabili, i comitati aziendali in rappresentanza dei lavoratori, democraticamente eletti dai dipendenti, e perseguiamo una collaborazione costruttiva con i rappresentanti dei lavoratori e le rispettive organizzazioni.

## 2. COLLABORAZIONE

Il Gruppo Freudenberg promuove una comunicazione aperta e il lavoro di squadra. Ogni collaboratore deve trattare con rispetto i colleghi. La dirigenza ha la responsabilità di dare l'esempio, comportandosi con rispetto in prima persona.

### **Pari opportunità e divieto di discriminazione**

I collaboratori del Gruppo Freudenberg riflettono la diversità di lingue, culture e stili di vita della nostra società. Ogni collaboratore è unico e prezioso. Rispettiamo tutte le persone a prescindere dalla cultura o dal gruppo etnico di provenienza. Incoraggiamo ciascuno a contribuire al successo della nostra azienda coltivando uno spirito imprenditoriale e l'orientamento all'azione, prendendo l'iniziativa e assumendosi delle responsabilità. Ci impegniamo per creare, promuovere e mantenere un ambiente di lavoro inclusivo e multiculturale, in cui ogni collaboratore possa sentirsi apprezzato, ascoltato e rispettato. A tale scopo, promuoviamo un clima

di inclusione e un ambiente lavorativo che consenta ai team di Paesi e gruppi commerciali diversi di lavorare insieme dando il proprio contributo unico al Gruppo.

Non tolleriamo alcuna discriminazione o disparità di trattamento, specialmente per motivi legati a nazionalità, razza o provenienza sociale, religione o ideologia, opinione politica, orientamento sessuale, attività sindacali o età, stato di salute, genere o eventuale disabilità. Nella nostra azienda non c'è spazio per la discriminazione e lo sfruttamento dei deboli e degli indifesi. In Freudenberg siamo orgogliosi della nostra cultura aziendale che promuove l'apprendimento, la crescita e lo sviluppo personale di tutti i collaboratori.

### **Violenza e molestie sul posto di lavoro**

La violenza sul posto di lavoro non è tollerata. La violenza include minacce dirette o indirette, intimidazione, attacco fisico e ogni forma di persecuzione.



### 3. PROPRIETÀ DELL'AZIENDA E INFORMAZIONI DI PROPRIETÀ RISERVATA

#### Proprietà dell'azienda e informazioni di proprietà riservata di Freudenberg

Tutti i collaboratori hanno il dovere di servirsi dei beni di proprietà di Freudenberg in modo responsabile e di tutelarli da perdita, danno, furto, uso improprio o non autorizzato. Tali beni possono essere materiali o immateriali, come informazioni di proprietà riservata, know-how (ad es. formule), brevetti, marchi commerciali, copyright, marchi, denominazioni sociali, denominazioni di prodotti o loghi. L'utilizzo illegittimo o improprio, l'appropriazione indebita o l'abuso di qualsiasi bene di Freudenberg sono vietati in qualunque circostanza.

Le informazioni non pubblicate relative alla società o a segreti aziendali devono rimanere riservate. I collaboratori in possesso di tali informazioni non devono rivelarle a persone non autorizzate interne o esterne alla società, né sfruttarle per ottenere un vantaggio per sé o per un soggetto terzo. Ciò vale soprattutto per le informazioni riguardanti dettagli specifici di operazioni aziendali non ancora resi noti all'opinione pubblica. Una violazione delle presenti disposizioni può causare un grave danno a Freudenberg e comportare conseguenze civili o penali.



#### Informazioni su altre società

Sebbene sia consentito raccogliere informazioni pubblicamente disponibili su altre società, è vietato l'uso a questo scopo di metodi illegali, scorretti o altrimenti discutibili. Freudenberg avvia spesso rapporti con altre società che in ragione di tali relazioni commerciali rivelano all'azienda informazioni riservate o di proprietà riservata. Tali informazioni andrebbero recepite solo dopo l'entrata in vigore di un accordo di riservatezza.

## 4. SOFTWARE, E-MAIL, SOCIAL MEDIA E INTERNET



I sistemi informatici (IT), inclusi gli hardware, i software e i dati che elaborano e conservano, sono cruciali per l'operatività di Freudenberg. Essi sono di proprietà della società, e in quanto tali possono essere usati in linea di principio solo ai fini dell'attività di Freudenberg. Le persone che accedono ai sistemi informatici di Freudenberg, anche con privilegi temporanei, sono tenute a usare il sistema in modo idoneo e in conformità con le politiche di sicurezza informatica del Gruppo Freudenberg e del gruppo commerciale di appartenenza.

Il crescente e diffuso utilizzo dei social media, nella misura consentita, non deve interferire con la nostra politica di

tutela delle informazioni di proprietà riservata e salvaguardia della reputazione della nostra società. I collaboratori sono tenuti a proteggere la reputazione di Freudenberg e adempiere agli obblighi di lealtà, riservatezza e buona fede. A tale scopo, è necessario rispettare le normative vigenti nonché le disposizioni relative alla sicurezza dei dati, in qualsiasi momento.

Quando utilizza l'account di posta elettronica della società, ciascun collaboratore è tenuto a rispettare l'integrità dei colleghi e dei soggetti terzi soci in affari. È necessario operare con cura e diligenza in modo da non contribuire o causare alcun effetto negativo per la società.

## 5. CONTABILITÀ E RENDICONTI FINANZIARI

Bilanci e registri, documentazione e conti di qualsiasi soggetto di diritto del Gruppo Freudenberg formano parte dell'archivio della società e sono pertanto proprietà della società e importante patrimonio del Gruppo. Essi devono essere precisi e altresì rispettare tutti i requisiti fiscali e di legge, nonché i criteri di contabilità interna di Freudenberg.

Ogni collaboratore è responsabile per la creazione, l'uso, la gestione, la conservazione sicura e, ove appropriato, lo smaltimento in sicurezza di tali documenti. Tali operazioni dovrebbero svolgersi solo nel rispetto delle linee di condotta della società, dei suoi standard, delle sue procedure e delle disposizioni di legge vigenti.



## 6. PROTEZIONE DEI DATI

La gestione dei dati personali è regolata da speciali disposizioni di legge volte a proteggere la privacy. La raccolta, l'archiviazione, l'elaborazione e l'utilizzo in altro modo dei dati personali richiedono in linea di principio il consenso dell'interessato, un accordo contrattuale o altra base giuridica. Freudenberg protegge i dati personali di collaboratori, clienti, fornitori e altri soggetti interessati. Freudenberg raccoglie, elabora, utilizza

e conserva i dati personali solo nei casi previsti dalla legge o ove necessario per la normale gestione operativa. Tutti i dipendenti devono rispettare e tutelare queste informazioni con la medesima diligenza usata per le informazioni riservate sulla società. Le leggi che trattano la tutela dei dati personali variano da Paese a Paese. Il Gruppo Freudenberg si attiene alle normative vigenti nel Paese in cui si svolgono le attività.

## 7. COLLABORAZIONE CON I PARTNER COMMERCIALI

Freudenberg si aspetta che tutti i collaboratori rispettino le disposizioni di legge, il Codice di condotta e il quadro normativo complessivo del Gruppo Freudenberg per la conformità. Di conseguenza, ci aspettiamo che i nostri partner commerciali, nello specifico i fornitori e i distributori, condividano e osservino i nostri principi fondamentali per un comportamento etico, il rispetto dei diritti umani, la conformità agli standard previsti dalla legge e una gestione ecocompatibile. A seconda del rischio specifico, svogliamo analisi approfondite per verificare l'integrità dei nostri soci

in affari prima di sottoscrivere accordi contrattuali vincolanti.

I nostri fornitori si impegnano per allineare il proprio operato ai nostri valori e per garantire la conformità dei loro fornitori. Se un partner commerciale opera in violazione dei nostri principi fondamentali, lo affianchiamo per cercare di risolvere la situazione e, se necessario, adottare gli opportuni provvedimenti. Questo processo assicura il rispetto dei requisiti e degli standard previsti dal Codice di condotta anche da parte dei nostri fornitori.



FREUDENBERG  
KAPITEL 1000 - CHINA-KONZERN



FREUDENBERG  
KAPITEL 1000 - CHINA-KONZERN







## 8. LEGISLAZIONE ANTITRUST E CONCORRENZA

È vietato concludere accordi e operare in coordinamento con i concorrenti (“accordi orizzontali”) se queste attività hanno lo scopo di impedire o limitare la libera concorrenza. Nell’Unione europea (UE), negli Stati Uniti e in altri Paesi, sono vietati anche diversi tipi di accordi verticali, ad esempio tra fornitori e clienti o detentori di brevetti e licenze.

Freudenberg si attiene a tutta la legislazione che bandisce pratiche commerciali sleali o ingannevoli. Allo stesso modo, Freudenberg non conclude alcun accordo coordinato o ufficioso per boicottare clienti o altri soci in affari.

Freudenberg richiede altresì che tutti i collaboratori rispettino integralmente tutte le norme antitrust e le altre leggi sul commercio che impediscono l’irragionevole limitazione della concorrenza per garantire il funzionamento di un mercato libero e concorrenziale. Abbiamo una politica di tolleranza zero nei confronti di intese sui prezzi, manipolazione di offerte o procedure di gara o spartizione di clienti e mercati tra concorrenti.

I collaboratori di Freudenberg non possono discutere o scambiare informazioni con i concorrenti in merito a:

- Prezzi di prodotti, variazioni di prezzo, differenziazioni di prezzo, margini, costi, sconti, riduzioni
- Politiche o pratiche di determinazione dei prezzi del settore, livelli dei prezzi, variazioni di prezzo
- Piani riguardanti la determinazione del prezzo e la commercializzazione di prodotti
- Preventivi (procedure di gara o offerte individuali) in risposta alle richieste dei clienti, inclusa la determinazione del mix di prodotti relativi a tali offerte
- Informazioni sulla capacità produttiva e adeguamenti stabiliti
- Nuovi prodotti in corso di sviluppo e altre strategie riservate
- Ripartizione di territori, clienti o mercati
- Informazioni riservate su specifici clienti o transazioni

Ognuno è tenuto a chiarire immediatamente eventuali dubbi sull’adeguatezza dei contratti e delle comunicazioni con i concorrenti discutendo le proprie preoccupazioni con una persona in una delle funzioni elencate alla Sezione B.

## 9. CONFLITTI DI INTERESSE

Esigiamo i più elevati standard etici da tutti i nostri collaboratori. Nel trattare con clienti attuali o potenziali, fornitori, concorrenti e altri soci in affari, i nostri collaboratori devono agire nel migliore interesse della società.

Le decisioni commerciali non devono essere influenzate da interessi o vantaggi personali. Gli interessi privati e quelli del Gruppo Freudenberg devono essere mantenuti rigorosamente separati. Un conflitto di interessi sorge quando i collaboratori perseguono attività a titolo personale o interessi privati a scapito degli interessi di Freudenberg. Ogni collaboratore è tenuto a prevenire e segnalare eventuali conflitti di interesse esistenti o potenziali ai supervisori o ai responsabili della conformità.

### **Esempi:**

- Abuso di opportunità di affari che spettano a Freudenberg per guadagno o vantaggio personale.
- Rapporti con partner commerciali o concorrenti attuali o potenziali che possano influenzare, in concreto o anche solo apparentemente, l'esercizio delle vostre responsabilità.
- Collaboratori sotto la supervisione (diretta o indiretta) di persone a cui sono legati da vincoli di parentela, matrimonio o relazioni simili (ad es. unione civile).
- Commercializzazione di prodotti o servizi simili o in concorrenza con quelli di Freudenberg.
- Abuso della propria posizione o di beni della società a beneficio personale.
- Conclusione di accordi con parenti o amici stretti per conto della società.
- Uso dell'orario di lavoro in Freudenberg per gestire o predisporre transazioni che possano in seguito essere in concorrenza con Freudenberg.
- Utilizzo di informazioni di proprietà riservata del Gruppo a proprio beneficio o in modo pregiudizievole per Freudenberg. Per esempio, informazioni che possano influire sul valore di una società quotata in borsa non devono essere usate per dedicarsi a compravendita privata di titoli (attività di insider trading).



# 10. CORRUZIONE

## Divieto di corruzione

La corruzione è perseguibile penalmente a livello internazionale. Freudenberg proibisce severamente qualsiasi atto di corruzione, abuso d'ufficio, appropriazione indebita e frode, l'accettazione di tangenti e ogni altra pratica di corruzione nello svolgimento delle transazioni commerciali.

## Doni, inviti e intrattenimenti

Lo scambio di doni, intrattenimenti o inviti è consueto nei rapporti d'affari. È consentito accettare doni, intrattenimenti e inviti nei limiti di quanto appropriato e a condizione di non violare le disposizioni di legge o le linee guida interne alla società. Tuttavia, lo scambio di doni e intrattenimenti eccessivi e inappropriati per influenzare un soggetto terzo è non conforme all'etica, può essere illegale e ledere gravemente la vostra personale reputazione sul lavoro e quella di Freudenberg.

Le seguenti linee guida interne regolano lo scambio di doni, intrattenimenti e inviti a eventi, chiariscono quali omaggi sono appropriati e le procedure per accettarli e offrirli. Ciascun collaboratore è tenuto a studiare le linee guida e attenersi rigorosamente.

Sono consentiti doni, intrattenimenti e inviti:

- socialmente appropriati e di modesto valore, ad esempio è generalmente accettabile l'annuale omaggio di vino o di un calendario di Freudenberg;
- non volti a influenzare decisioni commerciali, neanche all'apparenza;
- conferibili apertamente e in modo trasparente in qualsiasi momento ("test di pubblicità");
- non in violazione delle leggi o di standard etici generalmente riconosciuti.

Un dono non può essere costituito da:

- denaro o suoi equivalenti (come voucher o titoli azionari);
- regalie inviate a un indirizzo privato del destinatario ("dono non trasparente");
- regalie che, in termini di valore, frequenza (ad esempio tre doni nell'arco di sei mesi) o natura, sono inappropriate nel contesto del rapporto d'affari.

## Rapporti con i pubblici ufficiali

Ai rapporti con i pubblici ufficiali e i rappresentanti eletti, con le pubbliche amministrazioni, le autorità e altre istituzioni pubbliche, ove anche le violazioni del singolo possono comportare conseguenze significative e causare danni molto gravi al Gruppo Freudenberg e ai suoi collaboratori, si applicano speciali disposizioni di legge.

I collaboratori non possono offrire pagamenti, doni o usare altri mezzi illeciti

per influenzare le decisioni di pubblici ufficiali o dipendenti di istituzioni internazionali. I contatti con pubblici ufficiali e rappresentanti eletti si basano sul rispetto rigoroso della legge e delle disposizioni anticorruzione interne alla società.

Sono altresì vietati i cosiddetti “pagamenti facilitatori”, ad esempio pagamenti a pubblici ufficiali per accelerare gli affari pubblici di routine.

Le disposizioni in questa sezione si applicano non solo ai dipendenti diretti di Freudenberg, ma anche indirettamente a tutte le persone e i soci in affari che operano in nome o per conto di Freudenberg (ad esempio distributori, consulenti, partner di progetto). Pertanto, in nessuna circostanza i collaboratori di Freudenberg sono autorizzati a effettuare o autorizzare pagamenti o a offrire doni o altre risorse inappropriate a intermediari qualora sappiano o abbiano motivo di ritenere che tali risorse verranno utilizzate per pratiche di corruzione o per creare conti segreti.

### **Donazioni e sponsorizzazioni**

Come testimonia la nostra storia aziendale, Freudenberg è da tempo impegnata nel sociale in vari ambiti dell'umana convivenza, dalla promozione delle arti e della scienza ai finanziamenti alla ricerca, dal supporto mirato a giovani e tirocinanti fino all'assistenza a poveri

e bisognosi. La nostra società, insieme alla nostra famiglia di azionisti, intende tenere fede alla propria responsabilità sociale e alle regole del buon vicinato in tutti gli stati, i Paesi e le comunità in cui opera.

Tutte le donazioni devono essere trasparenti. Ciò significa, tra l'altro, che è necessario rendere noti l'identità del destinatario e l'uso previsto della donazione. Il motivo e lo scopo della donazione devono essere documentati secondo le modalità previste dalla legge.

In generale, non sono consentiti i seguenti tipi di donazione:

- donazioni a persone o organizzazioni non riconosciute come enti di beneficenza o non autorizzate ad accettare donazioni da un apposito accordo;
- donazioni su conti privati;
- donazioni a organizzazioni il cui obiettivo non è compatibile con i Principi aziendali di Freudenberg;
- donazioni che danneggiano la reputazione di Freudenberg.

Tutte le attività di sponsorizzazione devono essere trasparenti, messe per iscritto in un contratto, avere uno scopo serio e rispettabile nell'interesse di Freudenberg ed essere proporzionate al valore offerto come corrispettivo. Donazioni e sponsorizzazioni devono essere autorizzate in conformità con il processo descritto nelle linee guida per le donazioni.

# 11. DIVIETO DI RICICLAGGIO E DI FINANZIAMENTO DI ATTIVITÀ TERRORISTICHE

È vietato abusare delle transazioni con le società del Gruppo Freudenberg per riciclare denaro o finanziare attività terroristiche. Rifiutiamo qualsiasi transazione volta ad assicurare a un soggetto terzo un guadagno derivante da un crimine.

Il riciclaggio di denaro e il finanziamento di gruppi terroristici sono perseguibili in quasi tutti i Paesi del mondo.

- Per riciclaggio si intende l'immissione di denaro o altre risorse, derivanti in maniera diretta o indiretta da attività criminali, nel circuito economico legale celandone la provenienza illecita.
- Per finanziamento di attività terroristiche si intende il trasferimento di denaro o altre risorse a gruppi terroristici o per finanziare atti di terrorismo.

Freudenberg contrasta attivamente i rischi di riciclaggio e finanziamento di attività terroristiche. Ci poniamo l'obiettivo di intrattenere rapporti commerciali esclusivamente con partner affidabili che operino in armonia con le disposizioni di legge e i Principi aziendali del Gruppo Freudenberg, e le cui risorse operative abbiano una provenienza legittima. Puntiamo alla massima trasparenza nei rapporti d'affari e nella rendicontazione finanziaria.

## 12. CONFORMITÀ E SICUREZZA DEI PRODOTTI

I nostri prodotti e servizi sono utilizzati quotidianamente da tantissime persone. Siamo quindi responsabili di prevenire, nei limiti del possibile, qualsiasi rischio, danno o pericolo per la salute, la sicurezza, l'ambiente e i beni dei nostri clienti o soci in affari a seguito dell'utilizzo dei nostri prodotti e servizi. Non si tratta solo di un obbligo normativo, ma anche di un impegno che la nostra

società si assume per rispettare le disposizioni di legge e gli standard interni applicabili ai nostri prodotti. I nostri prodotti sono all'avanguardia nelle loro categorie e sono sviluppati in conformità con i requisiti di legge. Le istruzioni di sicurezza presenti nella documentazione e sulle apparecchiature devono essere mantenute aggiornate e conformi alle normative di sicurezza.



## 13. LEGGE SUL COMMERCIO ESTERO E CONTROLLO DELLE ESPORTAZIONI

L'imposizione di restrizioni commerciali specifiche per persone, beni, Paesi ed utilizzo (ad esempio divieto di supportare il terrorismo internazionale, obblighi di autorizzazione per i beni a duplice uso e gli armamenti, embarghi contro Paesi) sono la prassi nella legislazione sul commercio estero di molti Paesi, in particolare nell'Unione europea, negli Stati Uniti e in Cina. Le restrizioni commerciali riguardano fornitura diretta e indiretta di risorse economiche e finanziarie, vendita, importazione ed esportazione di beni, fornitura di software, supporto tecnico e tecnologie, traffico e transazioni di intermediazione, tra-

sferimento elettronico di dati e condivisione di informazioni in generale. La violazione di tali leggi può determinare gravi sanzioni, comprese la detenzione, multe, perdita di agevolazioni per l'esportazione e di futuri affari, nonché perdita della reputazione. La portata delle restrizioni in vigore cambia spesso e deve essere soggetta a costante monitoraggio. I collaboratori coinvolti in importazione ed esportazione (ad esempio acquisti, vendite, R&S, logistica ecc.), devono mantenersi aggiornati sulle norme in vigore e attenersi alle relative procedure per agire in modo conforme.







## 14. ATTIVITÀ POLITICHE

Freudenberg non partecipa ad attività o campagne politiche. In conformità con questo principio, non diamo appoggio finanziario né eroghiamo donazioni a partiti o organizzazioni politiche né ai loro rappresentanti.

Il desiderio di Freudenberg di rimanere neutrale sotto il profilo politico non contravviene ai diritti dei collaboratori che desiderano partecipare al processo politico a titolo personale e al di fuori dell'orario di lavoro, mantenendo una condotta appropriata e lecita, o essere coinvolti in attività di assistenza alla comunità, beneficenza o altre iniziative analoghe non a scopo di lucro.

## 15. DROGHE E ALCOL, ARMI

L'uso, la vendita o il possesso di armi o di droghe illegali in immobili della società o durante l'orario di lavoro è rigorosamente proibito e sarà soggetto ad azione disciplinare. Il consumo di alcool in immobili della società è vietato a eccezione di aree deputate all'ospitalità e in relazione a eventi autorizzati dalla società. È vietato assumere sostanze,

inclusi i farmaci soggetti a prescrizione medica, fuori o dentro il luogo di lavoro, se ciò comporta l'impossibilità per il collaboratore di svolgere le proprie mansioni in modo adeguato e in sicurezza. Per tutte le attività aziendali che hanno luogo fuori sede devono essere rigorosamente rispettate le leggi vigenti.

## 16. DICHIARAZIONI PUBBLICHE

Solo le persone autorizzate possono rendere dichiarazioni pubbliche o pubblicare informazioni riguardanti Freudenberg. Le richieste di informazioni dei media o di altre persone esterne alla società devono sempre essere sottoposte alla dirigenza della società, al reparto

Comunicazioni o ai soggetti autorizzati a rispondere. Gli stessi principi valgono per pubblicazioni riguardanti Freudenberg e le sue attività aziendali qualora vengano usati altri media (ad esempio social network e mezzi di comunicazione analoghi).



[www.freudenberg.com](http://www.freudenberg.com)

Dicembre 2022

Item No. FRE1016IT